

Offre d'emploi

**Chargé·e de
Coordination et suivi pédagogique de l'équipe d'animation
(H/F/X)**

Employeur

Escale du Nord est le Centre culturel d'Anderlecht. Nous proposons diverses activités culturelles dans la commune : expositions, théâtre, cinéma, concerts, performances en plein air, cirque, danse, ateliers créatifs, activités pour enfants, etc. Nous accompagnons également les habitant·es, les artistes et les associations d'Anderlecht dans la réalisation de leurs projets culturels et artistiques. Escale du Nord a le souci de développer les cultures d'aujourd'hui et de poursuivre l'objectif de l'exercice de la démocratie et des droits culturels dans sa commune.

Description de la fonction

- Garant de la qualité des projets et du respect de l'objet social dans leur réalisation, la personne conçoit et élabore les projets de l'association avec l'équipe, conformément aux orientations définies par les instances dirigeantes ;
- Assure l'organisation et le suivi pédagogique des projets menés par l'équipe d'animation ;
- Coordonne les projets sur le terrain ;
- Crée et développe des moyens et des outils pédagogiques ;
- Évalue avec l'équipe, le Conseil d'Orientation et les partenaires le/les opérations culturelles par rapport à l'enjeu du contrat programme ;
- Définit avec l'équipe les objectifs à atteindre par action ;
- Supervise l'organisation, la mise en place et le suivi des actions ;
- Évalue l'équipe pour améliorer les compétences pédagogiques de chacun·e ;
- Élabore et propose les budgets définis avec l'équipe d'animation ;
- Suscite et entretient des partenariats avec les acteurs du territoire et participe aux dynamiques initiées par d'autres (service jeunesse, cohésion sociale, ...) ;
- Planifie, anime et coordonne les réunions internes ;
- Rédige les rapports (activités, autoévaluation, ...) et autres documents à fournir sur les actions.

Profil

- Avoir une expérience dans le secteur culturel, socioculturel ou pédagogique est un plus ;
- Avoir une connaissance du décret 2013 sur les Centres Culturels ou être capable de l'assimiler rapidement ;
- Avoir une expérience dans la gestion de projet (de la conception à l'évaluation) ;
- Être organisé, structuré avec méthode et maîtrise des délais ;
- Être capable de diriger et motiver une équipe ;

- Capacité d'analyse du milieu et d'identification des besoins ;
- Capacités relationnelles (équipe/partenaires/public) et capacités de mise en réseau ;
- Être curieux·se, ouvert·e d'esprit, rigoureux·se et créatif·ve dans l'évaluation de projets ;
- Être capable de proposer et d'impulser de nouveaux outils ;
- Avoir un esprit de synthèse et de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Maîtriser la gestion de réunion, les techniques d'animation et les outils pédagogiques ;
- Avoir une vision et une analyse « supra » sur l'ensemble des actions et sur les ponts à construire ou à renforcer entre eux ;
- Être capable de gérer l'imprévu et de rechercher des solutions.

Type de contrat

Un CDI temps plein.

Régime : 38h/semaine. Disponibilité en soirée et le week-end.

Avantage extra-légal : chèques repas.

Rémunération suivant les barèmes de la Commission Paritaire 329.02 échelon 5.

Une expérience professionnelle en lien avec la fonction est un atout.

Modalités de recrutement

Documents requis : **Curriculum vitae, lettre de motivation, photocopie du (des) diplôme(s)**

Date limite de candidature : **31 octobre 2025**

Envoyez votre candidature à : **direction@escaledunord.net**

